



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

SETTORE AA.GG.
SERVIZIO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 02.03.2017, nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile - cat.D1 da destinare Settore Economico Finanziario..

RENDE NOTO CHE

il Comune di Nocera Inferiore intende procedere alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat.D1, mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo analogo a quello che s'intende ricoprire. A tal proposito la L.205/2017, art.1 comma 1148 lett.a), dispone che: *"in materia di graduatorie ed assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, sono disposte le seguenti proroghe di termini: a) l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31/12/2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31/12/2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria ai sensi dell'art.35, comma 5-ter, D.Lgs. 165/2001."*

La legge n.145/30.12.2018 (finanziaria 2019) all'art. 1 comma 361 dispone che: *"fermo restando quanto previsto dall'art.35, comma 5-ter, del D.Lgs.165/2001, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso."*

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di Istruttore Direttivo Contabile - cat.D1

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Enti Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo a quello che s'intende ricoprire. Inoltre, il candidato non deve aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento; l'inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi. (questa dichiarazione redatta in carta semplice da allegare alla domanda, va resa anche se negativa)

L'analogia del profilo professionale di graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso così come segue:

- Istruttore Direttivo Contabile = laurea (quadriennale/quinquennale/magistrale)
Giurisprudenza / Scienze Politiche / Economia e Commercio (o titolo ritenuto equipollente)

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modello allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- Cognome nome, e luogo di nascita.
- Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico.
- Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.
- Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata.
- Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Dette manifestazioni d'interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modello allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **25 Febbraio 2019** (al fine del rispetto del termine, non fa fede la data del timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato), con le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore Piazza Diaz,1 nei giorni di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, nei giorni di martedì e giovedì dalle 16:00 alle 17:30;
- A mezzo raccomandata del servizio postale indirizzata a: Comune di Nocera Inferiore P.za Diaz,1 Nocera Inferiore 84014(SA) indicando sulla busta "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE GRADUATORIA ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 SETTORE EE.FF."
- A mezzo PEC entro le ore 24:00 del giorno di scadenza indicato, al seguente indirizzo: protocollo @ pec. comune.nocera-inferiore.sa.it .

La manifestazione dovrà essere allegata in formato PDF ed esclusivamente da casella di posta elettronica certificata.

non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute prima della data del presente avviso inoltre, coloro che avessero già inoltrato una manifestazione e/o disponibilità e, fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo i tempi e le modalità in esso indicate.

PROCEDIMENTO

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Nocera Inferiore, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte di questo Comune, delle proprie graduatorie.

A seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti detentori di graduatorie, questo Ente procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con quello indicato nelle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Nocera Inferiore delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Enti del comparto EntiLocali della Provincia di Salerno
- Enti del comparto Enti Locali della Regione Campania
- Enti di comparti diversi della Provincia di Salerno
- Enti di comparti diversi della Regione Campania
- Altri Enti di altri comparti e di altre Province e/o Regioni.

A parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso ; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età.

Individuata la/e graduatorie si procede al loro utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Le assunzioni verranno via via effettuate da ognuna delle graduatorie segnalate e disponibili, nell'ordine di priorità assegnato in base ai criteri sopra indicati.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà in alcun caso, corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione d'interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet, l'elenco degli Enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo di quelle segnalate e, il termine assegnato.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito del Comune: www.comune.nocera-inferiore.sa.it . Per informazioni eventuali gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale 081 32 35 236 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

I dati personali di ogni candidato interessato, saranno trattati dal Comune di Nocera Inferiore esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di scorrimento di graduatorie concorsuali nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. I dati del candidato sono conferiti in maniera facoltativa, ma necessaria per perseguire le finalità dichiarate per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Pertanto ogni candidato, nel momento in cui presenta istanza di partecipazione autorizza il Comune di Nocera Inferiore al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2016(GDPR).

IL DIRIGENTE
SETTORE AA.GG.II.
SERVIZIO PERSONALE
dr.ssa Silvia Esposito

Comune di Nocera I.
Piazza Diaz,1
84014 Nocera Inferiore (SA)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la
copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'ambito del profilo di "Istruttore
Direttivo Contabile" – cat. D1 -

Il/La sottoscritto/a

Cognome											
Nome											
Codice Fiscale											
nato/a a										prov.	
Il				residente in							
prov				Via							
n°			C.A.P.				Telefono				
E mail											

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Settore EE.FF. - cat. D1

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Nocera Inferiore per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile Settore EE.FF. (cat.D1).

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità

FIRMA



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Pagina 1 di ...

SETTORE :
AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE

N° 08 /U.P. DEL 24/01/2019

Prot. Seg. Gen. n° 96 del 24 GEN 2019ALLEGATI
N° _____

OGGETTO:

SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSALE DA ALTRI ENTI
APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - PROVVEDIMENTI

Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità

li, 24 GEN 2019

IL RICEVENTE

Restituita al Settore munita del visto di regolarità

li, _____

IL RICEVENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile";

li, 24 GEN 2019

Il Dirigente del Servizio finanziario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Imp.
	€			

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.
	€			

li, _____

Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

a decorrere dal _____

Il Responsabile

PREMESSO CHE:

il Comune di Nocera Inferiore con le Deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 02 e 03 del 24.04.2018 con

cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2018-2020 ed il Bilancio di previsione 2018- 2020 ha approvato la programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2018/20120 ed del Piano occupazionale annuale 2018, di cui alla delibera di G.C. n. 85 del 02/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4) del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevede tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario Cat. D 1, di cui n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile da assegnare al Settore Economico-finanziario- Servizi Programmazione-Ragioneria, n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Patrimonio, e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare al Settore Affari Generali ed Istituzionali;

questo Ente è sottoposto a procedura di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, approvato dalla Corte dei Conti Sez. Regionale con deliberazione n. 11 del 29/01/2016 e, pertanto può procedere, alle assunzioni di personale previa autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità e gli organici degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali;

In attesa del rilascio della predetta autorizzazione, già concessa per le precedenti annualità 2016/2017/2018, nel rispetto della normativa vigente in materia, è intendimento di questa Amministrazione procedere, per l'annualità 2019, alla copertura della predette posizioni lavorative;

ATTESO CHE:

con la deliberazione n. 85 del 02.03.2017 la Giunta Comunale ha espresso la volontà, quale atto di indirizzo, di dare avvio alla procedura di reclutamento finalizzata all'assunzione, nel 2018, di n. 3 dipendenti, di categoria D, posizione economica D1, con i profili innanzi indicati, autorizzando, a tal fine, il Responsabile del Servizio competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti, inclusi quelli connessi all'attivazione della procedura prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'attivazione della procedura di mobilità volontaria in entrata di cui all'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO CHE:

in base al combinato disposto dell'art. 3, comma 61), della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, e dell'art. 14, comma 4 bis) del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, le Amministrazioni Pubbliche possono ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

RILEVATO:

che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 03.10.2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima

dell'utilizzazione della graduatoria purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, siano del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

RITENUTO.

per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e in un'ottica di contenimento dei costi, di procedere alla copertura dei posti in parola, ricorrendo all'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche;

VISTO:

l'art. 34 bis) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che impone alle Amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, l'obbligo di comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2) e 3), l'area, il livello e la sede di destinazione nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste per i posti da ricoprire, ai fini del ricollocamento del personale in disponibilità;

DATO ATTO CHE:

con nota prot. n. 47699 del 18.09.2018, è stata inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica - *Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico*, alla Regione Campania e alla Provincia di Salerno la comunicazione preventiva, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto nelle apposite liste, idoneo alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile da assegnare al Settore Economico-finanziario- Servizi Programmazione-Ragioneria, n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Patrimonio e, n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare al Settore Affari Generali ed Istituzionali del CCNL comparto Regioni e Autonomie locali;

la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo;

VISTO:

l'art. 30, comma 2 bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria;

DATO ATTO CHE:

è stata avviata la procedura di mobilità volontaria, prescritta dall'art. 30, comma 2 *bis*), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il cui avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 19/09/2018 e fino al 18/10/2018;

il giorno 18/10/2018, termine ultimo previsto per la presentazione delle domanda di mobilità, non è pervenuta all'Ente alcuna domanda;

RICHIAMATI:

il D.L. n.101/201 convertito in legge n.125/13 che, all'art.4 dispone: *"..-la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate."*;

-tale accordo secondo i magistrati contabili, in linea con l'orientamento della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il *"previo accordo"* ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale;

atteso che la circolare n.5 del 21/11/2013 Dipartimento della Funzione Pubblica dispone: *"lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo"*;

DATO ATTO CHE:

lo scorrimento delle graduatorie già approvate da altri Enti sarà effettuato con le seguenti modalità:

a) previa pubblicazione di un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune dovranno presentare, entro il termine stabilito nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'Ente delle proprie graduatorie;

PRECISATO CHE:

nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Enti del comparto EntiLocali della Provincia di Salerno
- Enti del comparto Enti Locali della Regione Campania
- Enti di comparti diversi della Provincia di Salerno
- Enti di comparti diversi della Regione Campania
- Altri Enti di altri comparti e di altre Province e/o Regioni.

VISTI:

l'art. 1 del decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244 che proroga, fino al 31 dicembre 2017, le graduatorie, relative ad amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

l'art. 1, comma 4, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, così come modificato dall'art. 1, comma 368 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, che proroga, fino al 31 dicembre 2017, le graduatorie, relative ad amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, vigenti alla data di entrata in vigore del medesimo decreto legge;

l'art. 1 comma 1148), lett. a) in materia di graduatorie ed assunzioni presso le PP.AA., dispone l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato vigenti alla data del 31.12.2017 e relative alle Amministrazioni pubbliche soggette alle limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31.12.2018;

la legge n.145 del 30.12.2018 (finanziaria 2019) che all'art. 1 comma 362) dispone la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019;

RITENUTO pertanto, per esigenze di celerità del procedimento, di procedere, alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni per la copertura di 3 posti di funzionario "istruttore direttivo" – categoria D, posizione economica D1, come innanzi specificato;

PRECISATO CHE l'assunzione è subordinata al permanere delle prescritte condizioni normative e finanziarie;

VISTO l'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni per la copertura di 3 posti di funzionario "istruttore direttivo" – categoria D, posizione economica D1, da destinare al Settore AA.GG./Settore LL.PP./ Settore EE.FF., che materialmente allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrale e sostanziale, e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto, 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti locali;

DETERMINA

per le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte,

di prendere atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui al combinato disposto degli artt. 30, 34 e 34 *bis*);

di approvare l'avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Cat. D, trattamento giuridico ed economico D 1, di cui n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile da assegnare al Settore Economico-finanziario- Servizi Programmazione-Ragioneria, n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Patrimonio, e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare al Settore Affari Generali ed Istituzionali, che materialmente allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di registrare il presente atto sul Registro Generale e, di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

di pubblicare copia del presente atto negli "Avvisi" dell'Albo Pretorio e, di pubblicare i singoli avvisi nelle "news" e nella sezione bandi di concorso in fase di svolgimento per giorni 30.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 *bis* del D.Lgs.n.267/2000.



Il Dirigente AA,GG.II

Servizio Personale

dr.ssa Silvia Esposito